



La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :

- ACTIONS DE FORMATION
- ACTIONS PERMETTANT DE FAIRE VALIDER LES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE (VAE)
- ACTIONS DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE

Photo  
d'identité

# Diplôme d'Etat Accompagnant Educatif et Social

## — DOSSIER D'INSCRIPTION —



**A.E.S.** – Formation 18 mois

**NOM :**

**Prénom :**

## Etat Civil

Nom : .....

Prénoms : .....

Né(e) le : ..... / ..... / ..... à ..... Département : .....

Sexe : Masculin  Féminin  Nationalité : .....

Situation familiale : .....

Adresse personnelle : .....

.....

Tél. : ..... Portable : .....

E-mail : ..... @ .....

## Situation professionnelle

1. En situation d'emploi : Oui  Non

**Si oui**, Coordonnées de l'employeur :

.....

.....

Tél. : ..... Portable : .....

E-mail : ..... @ .....

Coordonnées professionnelles (*si différentes de celle de l'employeur*) :

.....

.....

Tél. : ..... Portable : .....

E-mail : ..... @ .....

Emploi occupé : .....

Date de l'embauche : ..... / ..... / .....

**Si non**, Préciser la situation : .....

.....

## Diplômes et qualifications

■ ■ Etes-vous titulaire d'un ou plusieurs diplômes ? Oui  Non

Si oui, lesquels :  
.....  
.....  
.....  
.....

## Trajectoire professionnelle

Date	Emploi occupé	Employeur	Descriptif de l'activité

## Prise en charge de la formation

*Même si votre financement n'est pas déterminé au moment de l'envoi du dossier d'inscription, merci de le préciser.*

Employeur (sur fonds propres)

Fonds de formation

Préciser :

▪ Le nom du fonds de formation concerné : .....

▪ La date prévisionnelle de passage en commission : .....

▪ L'antériorité de la demande : .....

Financement personnel

Autre mode de financement

Préciser : .....

Adresse de la facturation : .....

.....

## Pièces à joindre au dossier d'inscription

Deux photos d'identité (*dont une à coller sur le dossier d'inscription*)

Une photocopie d'une pièce d'identité

Un curriculum vitae présentant de façon détaillée la trajectoire personnelle et professionnelle et incluant la formation initiale et continue (cf. article 7 de l'arrêté du 02/01/2009)

Une photocopie de tous les diplômes ainsi que les contenus ou référentiels de formation

Une photocopie de tous les justificatifs en rapport avec les demandes d'allègements

Une photocopie du certificat de travail des employeurs (préalables et actuel)

Une ou des fiches de postes précisant les fonctions et activités exercées

Une lettre de motivation d'au moins une page exprimant votre projet de formation

Une attestation de prise en charge financière des frais de formation

Une attestation de responsabilité civile

**Tout dossier incomplet sera automatiquement placé en liste complémentaire**

**Le dossier complété est à renvoyer à  
l'adresse suivante :**  
**IR.T.S. Champagne-Ardenne**  
Service Formation AES  
8 rue Joliot Curie - 51100 REIMS  
03 26 06 82 52

**Informations générales**

**Date limite de dépôt des dossiers :**  
**25 MAI 2022**