

MAP ENCADREMENT

Ecrits professionnels



PROJET DE FORMATION

Durée : 28 h 00 (4 journées de 7 h 00)

Nicole DUBUS
nicole.dubus@irtsc.fr
JANVIER 2023

Fiche synthétique

Problématique

La professionnalisation dans le champ social et médico-social a depuis quelques décennies, accordé une place et un enjeu fondamental à l'écriture, place renforcée par la loi 2002-2.

En outre, le principe du « droit de regard » de l'utilisateur sur les prestations réalisées par des professionnels confère aux productions écrites un rôle nouveau et différent d'un simple support cognitif permettant le monopole d'une information partagée entre personnels « qualifiés ».

Les productions des écrits sont donc particulièrement engageantes par le rédacteur. Cela nécessite une distanciation, un effort d'objectivation et la maîtrise de l'écrit professionnel en lui-même.

Public et pré-requis

- ▶ Public : coordinateurs, cadre, chef de service, stagiaire en formation CAFERUIS.
- ▶ Pré-requis : Maîtrise de la langue française.

Objectifs de la formation

- ▶ Acquérir une méthode et un savoir-faire destinés à améliorer la rédaction des écrits professionnels, en particulier en matière de synthèse.
- ▶ Identifier les éléments relatifs à la construction d'un écrit professionnel, du mémoire et/ou de l'expertise technique (plan, introduction, conclusion, bibliographie, annexes) en développant une stratégie rédactionnelle.
- ▶ Améliorer la qualité de la communication écrite : connaissance des contraintes de l'écrit, style, richesse du vocabulaire, syntaxe.
- ▶ Développer des capacités d'analyse, d'argumentation et de structuration de la pensée dans les techniques de communication (écrite et orale).
- ▶ Faire preuve d'adaptabilité dans les propos (écrits et/ou oraux) face aux différents interlocuteurs (hiérarchie, jury, partenaires, bénéficiaires, ...).

Durée et calendrier

4 journées de 7 h 00 soit 28 h 00 (possibilité en ½ journées selon les attentes du groupe).

Contenus

- ▶ Méthodologie de la synthèse (principales étapes : dégager une problématique, sélectionner l'information, construire un plan adapté, rédiger dans un style court et entrer en relation avec le lecteur).
- ▶ Etude des écrits produits par chacun : repérage des points forts et des points faibles dans leur construction. Conseils méthodologiques relatifs à la rédaction.

Méthodes pédagogiques

- ▶ Des apports méthodologiques.
- ▶ Partages d'expériences entre stagiaires
Le groupe comprend 12 personnes au maximum pour permettre une prise de parole aisée quant aux interrogations et/ou difficultés.
Pour les trois dernières journées, la **participation est soumise à l'envoi préalable d'un écrit** au choix (mémoire, dossier d'expertise technique ou tout support professionnel).
Au total, trois écrits sont donc fournis par les participants. L'inscription au module vaut engagement par rapport au travail demandé.

Une évaluation

- ▶ Modalités d'évaluation finale : *Bilan de la formation lors de la dernière demi-journée de formation* sous forme de questionnaires individuels, complétés par les stagiaires.
- ▶ Bilan oral final en présence du commanditaire s'il le souhaite, en fin de dernière journée de formation.
- ▶ Bilan final écrit transmis au commanditaire à l'issue de la formation comprenant : compilation des questionnaires individuels, restitution du bilan oral et analyse.

Equipe pédagogique

- ▶ Simone FOND – Directrice de la pédagogie et des formations.
- ▶ Nicole DUBUS – Responsable de la formation : un contact permanent, une coordination, un fil rouge.
- ▶ Intervenants vacataires de l'IRTS CA.
- ▶ Elodie BOIJOUX – Assistante de formation.

Présentation détaillée de la formation

I/PRESENTATION GLOBALE DE LA FORMATION

La professionnalisation dans le champ social et médico-social a depuis quelques décennies, accordé une place et un enjeu fondamental à l'écriture, place renforcée par la loi 2002-2.

En outre, le principe du « droit de regard » de l'utilisateur sur les prestations réalisées par des professionnels confère aux productions écrites un rôle nouveau et différent d'un simple support cognitif permettant le monopole d'une information partagée entre personnels « qualifiés ».

Les productions des écrits sont donc particulièrement engageantes par le rédacteur. Cela nécessite une distanciation, un effort d'objectivation et la maîtrise de l'écrit professionnel en lui-même.

Ces qualités sont celles attendues également dans les épreuves du CAFERUIS, notamment l'expertise technique et le mémoire. Celles-ci permettent d'apprécier les capacités d'analyse, d'argumentation et de structuration de la pensée au travers de la dimension de véritable « construit » que constitue l'écrit.

Le destinataire, quel qu'il soit, doit comprendre dès la première lecture les propos de l'auteur. La synthèse est donc de rigueur.

La fonction de cadre nécessite de réaliser des écrits pour lesquels clarté, précision et concision sont requises.

De même, la fonction exige une bonne aisance dans l'expression orale rendant ainsi la communication, qu'elle soit écrite ou orale comme un savoir-faire incontournable.

II/ PUBLIC CONCERNE

Public : coordinateurs, cadre, chef de service, stagiaire en formation CAFERUIS.

III/ PRE-REQUIS

Maîtrise de la langue française.

IV/ OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Acquérir une méthode et un savoir-faire destinés à améliorer la rédaction des écrits professionnels, en particulier en matière de synthèse.
- Identifier les éléments relatifs à la construction d'un écrit professionnel, du mémoire et/ou de l'expertise technique (plan, introduction, conclusion, bibliographie, annexes) en développant une stratégie rédactionnelle.
- Améliorer la qualité de la communication écrite : connaissance des contraintes de l'écrit, style, richesse du vocabulaire, syntaxe.
- Développer des capacités d'analyse, d'argumentation et de structuration de la pensée dans les techniques de communication (écrite et orale).
- Faire preuve d'adaptabilité dans les propos (écrits et /ou oraux) face aux différents interlocuteurs (hiérarchie, jury, partenaires, bénéficiaires, ...).

V/ PROGRAMMATION ET CONTENUS

CALENDRIER	CONTENUS	INTERVENANT PRESENTI
JOUR 1 09h00-12h30 13h30-17h00	Méthodologie de la synthèse (principales étapes : dégager une problématique, sélectionner l'information, construire un plan adapté, rédiger dans un style court et entrer en relation avec le lecteur).	Intervenant spécialisé.
JOUR 2 09h00-12h30 13h30-17h00	Etude des écrits produits par chacun : Repérage des points forts et des points faibles dans les productions. Conseils méthodologiques relatifs à la rédaction (Le choix des mots, leur ambivalence, leurs connotations, leurs approximations et la nécessité de citer les sources d'informations)	Intervenant spécialisé.
JOUR 3 09h00-12h30 13h30-17h00	Etude des écrits produits par chacun : Intégrer les méthodes et les techniques permettant de rédiger des écrits professionnels avec aisance, confiance, expertise et qualité.	Intervenant spécialisé.
JOUR 4 09h00-12h30 13h30-17h00	Intégrer les méthodes et les techniques permettant de présenter et défendre les productions écrites (synthétique, claire, montrant que les éléments clés de méthodes et de contenus sont maîtrisés)	Intervenant spécialisé.

VI/ METHODES PEDAGOGIQUES

Les modalités pédagogiques s'inscriront dans une dynamique de pédagogie participative : il s'agira de partir des productions et des besoins des participants.

VII/ SUPPORTS PEDAGOGIQUES

L'intervenant remettra tout support qu'il jugera utile et pertinent.

VIII/ EVALUATION DE LA FORMATION

L'évaluation est une démarche constante de l'IRTS Champagne-Ardenne pour toute formation. L'institut est soucieux de mettre en place des outils capables de rendre compte d'une mesure d'écart entre les objectifs visés et leur réalisation. L'évaluation de la formation se fera, par conséquent, à différents niveaux et selon diverses formes :

- Auto-positionnement en début de formation s'appuyant sur un tour de table.
- Débriefing avec les stagiaires en vue de réajustement.
- Prise en compte des critiques et suggestions.

Modalités d'évaluation finale :

- Evaluation finale des connaissances acquises et de la qualité de la formation sous forme de questionnaires individuels, complétés par les participants.
- Bilan oral en fin de dernière journée de formation.
- Bilan final écrit à l'issue de la formation comprenant : compilation des questionnaires individuels, restitution du bilan oral et analyse.

IX/ ORGANISATION DE LA FORMATION

Effectif : Groupe de 12 participants maximum.

Durée : 4 journées de 7 h 00 soit 28 h 00 (possibilité de ½ journées).

Calendrier : Semestre 1 - Semestre 2

X/ EQUIPE PEDAGOGIQUE

◆ **Responsables :**

- **Simone FOND** : Directrice de la pédagogie et des formations.
- **Nicole DUBUS** : Responsable de formation TISF et CAFERUIS

◆ **Intervenants pressentis :**

- Intervenants vacataires

◆ **Assistante de formation :** Elodie BOIJOUX

XI/ COÛT DE LA FORMATION

21,50 € de l'heure par personne en inter établissements.



XII/ IDENTIFICATION DE L'ORGANISME DE FORMATION

Nom de l'organisme : Institut Régional du Travail Social de Champagne-Ardenne
Directeur général : Stéphane FURNAL
Direction du service : Simone FOND - Directrice de la pédagogie et des formations
Date de création : 16.01.1991
Nature juridique : Association de loi 1901
Numéro de déclaration d'activité : 21-51-00158-51
Adresse : 8 rue Joliot Curie - 51100 REIMS
Tel : 03.26.06.82.47
Fax : 03 26 06 29 64
Contacts :
nicole.dubus@irtsca.fr
elodie.boijoux@irtsca.fr

Site internet : www.irtsca.fr

Facebook : <https://www.facebook.com/irtsca>

Twitter : www.twitter.com/irtsca

Linkedin : <https://www.linkedin.com/school/irts-champagne-ardenne>

Youtube : www.bit.ly/youtube-irtsca

Newsletter IRTSCA : <https://irtsca.fr/inscription-newsletter-irtsca/>