



**Formation de
Maîtresse de maison
visant le titre à finalité professionnelle de
Maître de maison en secteur social et médico-social
— DOSSIER D'INSCRIPTION —**



Maîtresse de maison

Parcours complet

Parcours partiel

Bloc 1

Bloc 2

Bloc 3

NOM :

Prénom :

État Civil

Nom :

Prénom :

Né(e) le :/...../..... à

Sexe : Masculin Féminin Nationalité :

Situation familiale :

Adresse personnelle :

Tél. : Portable :

E-mail : @

Etes-vous reconnu. e en situation de handicap ? Oui Non

Situation professionnelle

Vous occupez un poste de maître de maison

Coordonnées de l'employeur :
.....
.....

Tél. : Portable :

E-mail : @

Coordonnées professionnelles (si différentes de celle de l'employeur) :
.....
.....

Tél. : Portable :

E-mail : @

Emploi occupé :

Date de l'embauche :/...../.....

Diplômes et qualifications

■ ■ Êtes-vous titulaire d'un ou plusieurs diplômes ? Oui Non

Si oui, lesquels :

.....

.....

.....

.....

■ ■ Veuillez préciser si vous avez récemment obtenu (moins d'un an) :

SST	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>
EPI	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>

Votre vision du métier de maître de maison

Cet écrit a pour fonction d'évaluer vos capacités à la communication écrite. Il n'y a pas de « bonnes » réponses aux questions posées.

Selon vous, que fait un maître de maison ?

- en termes de sécurité des personnes et des biens :

- en termes d'accompagnement des personnes :

- En termes d'intégration dans une équipe :

Prise en charge de la formation

*Même si votre financement n'est pas déterminé au moment de l'envoi du dossier d'inscription,
Merci de le préciser.*

Employeur (sur fonds propres)

Fonds de formation

Préciser :

- Le nom du fonds de formation concerné :
- La date prévisionnelle de passage en commission :
- L'antériorité de la demande :

Financement personnel

Autre mode de financement

Préciser :

Adresse de la facturation :

Pièces à joindre au dossier d'inscription

Dans tous les cas :

- Deux photos d'identité (*dont une à coller sur le dossier d'inscription*)
- Une photocopie d'une pièce d'identité
- Une lettre de motivation deux pages maximum exprimant votre projet de formation
- Un curriculum vitae présentant de façon détaillée le parcours personnel et professionnelle et incluant la formation initiale et continue
- Une photocopie de tous les diplômes ainsi que les contenus ou référentiels de formation
- Une photocopie de tous les justificatifs en rapport avec les demandes d'allègements
- Une photocopie du certificat de travail de l'employeur **actuel**
- Une ou des fiches de postes précisant les fonctions et activités exercées
- Une attestation de prise en charge financière des frais de formation

Bilan de positionnement

Les modalités d'accès à la formation impliquent de réaliser un bilan de positionnement qui consiste à :

- Des tests écrits et numériques, d'une durée de 60 mn et ayant pour objectif de vérifier les prérequis relatifs aux savoirs de base. Ils ne constituent pas une sélection mais nous permettra de vous proposer un parcours adapté.
- Un entretien de positionnement d'une durée de 30 minutes qui permettra de vérifier la cohérence, la faisabilité du projet du candidat et ses motivations quant au suivi de la formation.

Dates du Bilan de positionnement :

- Le jeudi 13 mars 2025 à l'IRTS CA

*Le dossier complété est à renvoyer
à l'adresse suivante :*

I.R.T.S. Champagne-Ardenne
Mme KAMAL Rajae
8 rue Joliot Curie - 51100 REIMS

Informations générales

Date limite de dépôt des dossiers :

Lundi 24 février 2025

Tout dossier incomplet sera automatiquement placé en liste complémentaire