



RAPPORT D'ACTIVITÉ



FORMATION DES ASSISTANTS FAMILIAUX

Mai 2025



IRTS CA INSTITUT RÉGIONAL DU TRAVAIL SOCIAL DE CHAMPAGNE-ARDENNE
ET SON CENTRE DE FORMATION D'APPRENTIS / CENTRE DE FORMATION / PÔLE RESSOURCES VAE

8, rue Frédéric et Irène Joliot-Curie 51100 REIMS
03 26 06 22 88 / www.irtsca.fr



Sommaire

Préambule	1
Les modalités pédagogiques	2
Présentation de l'équipe pédagogique de l'IRTSCA.....	3
Présentation des groupes d'apprenants	4
Présentation du site de formation	5
Déroulé de la formation	8
Les modules.....	8
Test de positionnement	12
Le temps de parole.....	12
Les quiz/QCM	12
Le classeur d'observation	12
La préparation aux épreuves de certification	12
Le module 9	12
La référente de parcours.....	13
2024-2025, une année en chiffres	13
A. Le nombre d'apprenants formés.....	13
B. Le nombre de diplômés	14
C. La répartition hommes/femmes	14
D. La répartition par tranches d'âge	15
E. Les résultats des épreuves.....	15
Évaluation de la formation.....	16
A. À mi-parcours	16
B. En fin de formation.....	16
C. Synthèse des questionnaires de fin de formation du groupe sortant	16
Organisation du Diplôme d'Etat.....	20
La formation des Assistants familiaux : un nouveau référentiel en vigueur à partir de janvier 2026.....	21
Les objectifs pour l'année 2025	22
Conclusion	22
Remerciements	22
Annexes	23

Préambule

La profession d'assistant familial traverse une crise de recrutement : manque d'attractivité du métier, rémunération peu valorisante, isolement professionnel et sentiment de non-reconnaissance. Ces difficultés s'accroissent alors même que les profils d'enfants confiés sont de plus en plus complexes, avec des troubles du comportement ou des situations de handicap. Ce métier singulier, à la croisée de la sphère professionnelle et personnelle, implique de mettre son domicile et sa vie de famille au service de l'accueil d'enfants en difficulté. Il demande une disponibilité permanente, 24h/24 et 7j/7, pour accompagner des mineurs ou jeunes majeurs séparés de leur famille. Dans ce contexte, les vocations se raréfient, alors même que les besoins de placement ne cessent de croître, notamment au sein du service de l'Aide Sociale à l'Enfance du Département de l'Aube.

La constitution de nos groupes de formation s'effectue à l'issue des 60 heures de formation préalable, organisées par le Département, et après le premier accueil d'un enfant. Cette formation obligatoire repose sur une double exigence : l'obligation pour les assistants familiaux de se former, et celle de l'employeur de garantir la prise en charge, la mise en place et l'organisation de la formation.

L'IRTSCA, fort d'une expérience reconnue, bénéficie depuis de nombreuses années de l'agrément pour dispenser cette formation. En 2022, l'établissement a obtenu le marché public pour intervenir spécifiquement sur le département de l'Aube, dans le cadre de l'appel d'offre national piloté par le CNFPT et organisé par allotissement. Ce marché est en vigueur jusqu'en décembre 2025.

Les modalités pédagogiques

À l'IRTSCA, nous avons engagé une réflexion approfondie sur les modalités pédagogiques les plus pertinentes à proposer au public des assistants familiaux. Nous partons du principe qu'être professionnel dans la relation d'aide, c'est avant tout apprendre à s'utiliser soi-même comme principal outil dans la relation, en identifiant ce qui nous anime dans cette rencontre singulière avec l'autre.

Dans cette perspective, nous avons fait le choix de ne pas recourir aux cours magistraux. La formation se déroule en présentiel, favorisant l'interaction et l'engagement. Néanmoins, en cas de circonstances exceptionnelles, nous savons adapter notre organisation en proposant des séquences à distance.

Nos modules sont conçus comme des espaces d'échanges dynamiques où chaque participant, formateur comme apprenant, contribue activement au processus de formation. L'objectif est de faire évoluer les postures professionnelles et d'enrichir les compétences grâce à une pédagogie active : jeux de rôle, mises en situation, discussions de groupe, apports théoriques, exercices pratiques, temps de création, etc. Ces modalités sollicitent fortement les participants, tant sur le plan intellectuel qu'émotionnel, et exigent également une réelle implication du formateur.

Dans un souci d'amélioration continue, nous avons amorcé cette année une évolution de notre approche pour le groupe entré en formation en février 2025. Nous avons adapté le rythme en proposant une journée de formation en moyenne tous les quinze jours, et nous avons repensé les contenus afin de les organiser par blocs de compétences, conformément au nouveau décret du 1^{er} juillet 2024.

Présentation de l'équipe pédagogique de l'IRTSCA



Brigitte JEANSON
Responsable de la formation



Angéline AMMOURA
Assistante de formation



Anne CHRISTE-JOIGNEAUX
Référente de parcours et formatrice



Delphine ALBRIET
Formatrice



Stéphanie DAM
Formatrice



Flora DAUVISSAT
Formatrice



Virginie ÉVRARD
Formatrice



Delphine JIMENEZ
Formatrice

Présentation des groupes d'apprenants

Dans le cadre de la formation initiale obligatoire des assistants familiaux, organisée pour le compte des délégations du CNFPT, l'IRTSCA a obtenu le marché de l'Aube, pour deux groupes par an. Le marché est conclu pour une durée d'un an, à compter du 1er janvier 2023, reconductible 3 fois de manière tacite. Nous pouvons accueillir jusqu'à 15 apprenants par promotion.

Actuellement, nous avons trois promotions en cours de formation :

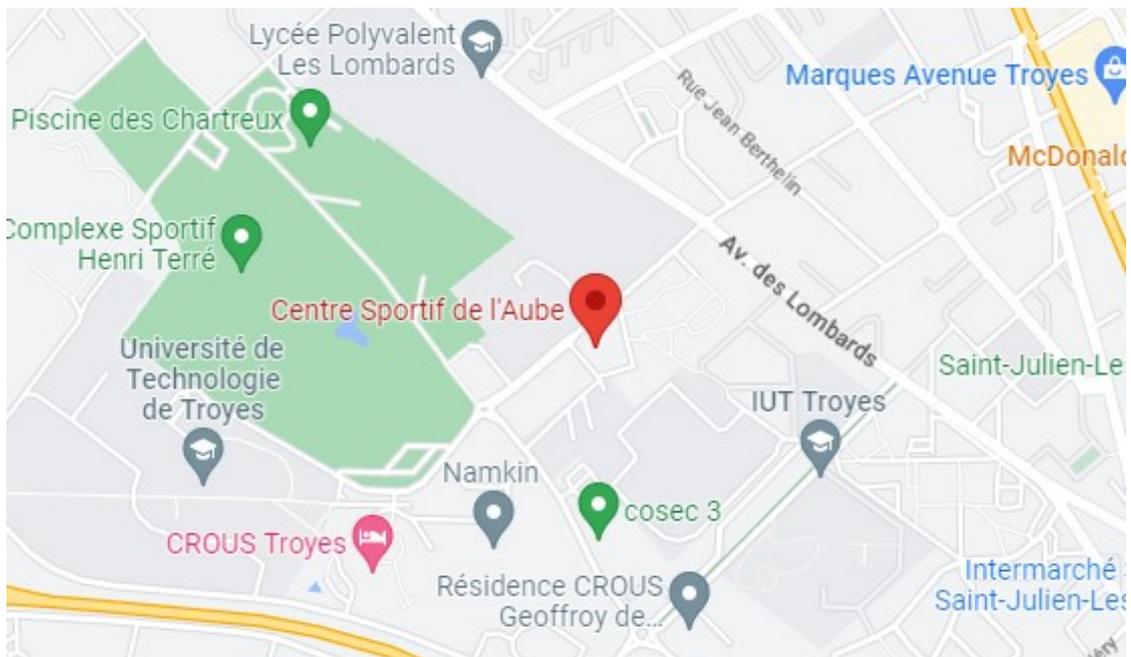
- du 6 octobre 2022 au 14 juin 2024, le groupe est composé de 12 apprenants.

Un assistant familial a dû arrêter sa formation à mi-parcours, il a repris sa formation avec le groupe 1 (ci-dessous) en septembre 2024.

- du 9 octobre 2023 au 27 juin 2025, le groupe est composé de 10 apprenants (+ 1).
- Du 11 mars 2024 au 6 février 2026, le groupe est composé de 11 apprenants, dont 1 abandon de la formation pour démission.
- Du 4 février 2025 au 9 février 2027, le groupe est composé de 11 apprenants.

Présentation du site de formation

La formation de 240 heures se déroule au Centre Sportif de l'Aube, 5 rue Marie Curie, à Troyes, dans le département de l'Aube.





Accès par la rue Marie Curie, ci-dessus

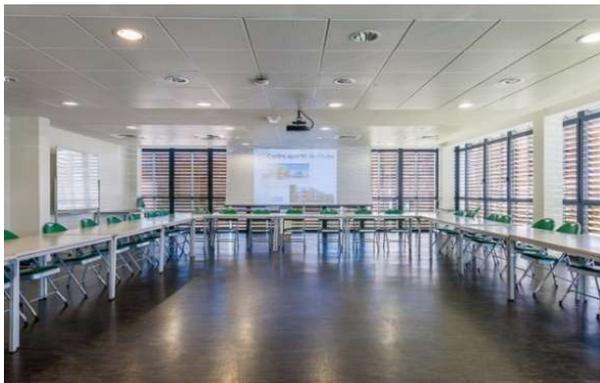


Parking gratuit, accès par l'arrière du bâtiment



Entrée administrative, côté rue Marie Curie

Le Centre Sportif de l'Aube possède des salles de formation spacieuses, pouvant accueillir plus de 15 participants. Elles sont équipées d'un projecteur et d'un ordinateur, sur demande. Ces salles permettent d'organiser les travaux en sous-groupes et les évaluations de fin de formation, dans de bonnes conditions.



Salles de formation

De plus, un service de restauration de qualité est proposé, sur place, par l'IRTSCA aux participants. Le formateur partage son repas avec les assistants familiaux, ce qui permet d'échanger et de favoriser la dynamique de groupe (*salle de restauration ci-dessous*).



Déroulé de la formation

Les modules

La formation de 240 heures se présente sous forme de modules de 2 jours. Répartis soit le lundi/mardi soit le jeudi/vendredi, en dehors des vacances scolaires.

Modules	Intitulé des modules
1	Ouverture/présentation avec le département et le CNFPT, la responsable de la filière et les formatrices Alternance et parcours de formation
9	Prévention et geste d'urgence (PSC1)
2	Observations et écrits professionnels, test de positionnement
3	Approche du développement de l'enfant
4	Approche du développement de l'adolescent
5	La rencontre avec l'enfant : éthique relationnelle et professionnelle
6	L'attachement et ses troubles
7	Comprendre les comportements de l'enfant : les troubles fonctionnels
8	Comprendre les comportements de l'enfant : malaises et symptômes
9	Une journée d'échange la Cheffe de service des ASSFAM, la référente de parcours, la responsable de la filière. Table ronde avec la psychologue de l'ASE sur la réorientation. Atelier de travail sur le DC1.
10	Séparation et accueil familial
11	Cheminement et implication professionnels. Evaluation individuelle (DC3) en présence du candidat, du référent professionnel et du référent de parcours
12	Dynamique de l'accueil familial « accompagnement de l'enfant dans l'entre deux familial ».
13	Dynamique de l'accueil familial « une place pour chacun »
14	Le travail en équipe
15	Approche culturelle
16	Accompagnement éducatif : structuration de l'identité du jeune
17	Les apprentissages scolaires
18	Les médiations éducatives et culturelles
19	Accompagnement des adolescents en grande souffrance
20	Alternance et parcours de formation. Evaluations individuelles de fin de formation en présence du candidat, du référent professionnel et du référent de parcours en J1. J2 Bilan de fin de formation avec le département et le CNFPT, la responsable de la filière et les formatrices

Pour le dernier groupe entré en formation en février 2025, le déroulé s'est fait de la façon suivante :

Jour	Intitulé
J1	Accueil IRTS CA Présentation groupe/équipe (Département et CNFPT en visio). Référentiel-Documents administratifs Jeux de Cohésion de groupe
J2	Projet de formation (livret vert). Choix du métier Identité professionnelle. Election des délégués
J3	Observation et écrits professionnels Classeur d'observation. Elaboration du BC1
J4	Sociologie de la famille La place de l'enfant dans la société
J5	Approche et développement de l'enfant de la grossesse à la naissance
J6	Développement psychomoteur, physique et affectif de 0 à 12 ans
J7	L'apport des neurosciences/cerveau. Comment accompagner les émotions. L'empathie, cultiver la bienveillance chez les enfants. Encourager l'autonomie dès le plus jeune âge.
J8	Approche et développement de l'adolescent. Les transformations physiques et psychique Recherche identitaire. Rythme biologique.
J9	La rencontre de l'enfant et son parcours- Réflexion sur l'accueil.
J10	Ethique professionnelle - Evaluation intermédiaire individuelle et collective.
J11	Processus d'attachement, concept. Réflexion sur les liens affectifs.
J12	Les troubles d'attachement et les conséquences possibles chez l'enfant.
J13	Santé-Vaccinations. Hygiène-Mort subite du nourrisson - Syndrome du bébé secoué
J14	L'équilibre et habitudes alimentaires. Travail sur les représentations.
J15	L'oralité, la quête affective, les nourritures affectives. Les troubles du comportement alimentaire (anorexie, obésité, troubles de l'oralité
J16	Le sommeil et ses troubles. Les conditions pour un bon endormissement. Sommeil et angoisse de séparation.
J17	Comprendre les comportements de l'enfant : les signes de malaises physiques et psychiques- Les troubles du comportement-Transmissions transgénérationnelles.
J18	Les signes d'alerte de l'enfant ayant subi des traumatismes majeurs (Maltraitements, abus sexuels). Les représentations des assistants familiaux : les craintes et les peurs face à l'enfant accueilli La sexualité et l'enfant
J19	Les missions et le fonctionnement de l'institution La réorientation, comment l'éviter, l'organiser. Accompagner l'enfant au départ.
J20	Séparation et accueil familial- Le déplacement-CRIP-Signalement
J21	Atelier BC1 Accompagnement aux écrits.
J22	Cadre législatif (2007-2016-2022) Code de l'action sociale

Jour	Intitulé
J23	Evaluation individuelle/Formateurs/réf pro Accompagnement aux écrits professionnels BC1 et BC3 Livret de formation/rédaction partie personnelle
J24	Parentalité- Dysparentalité L'autorité parentale-Place des pères Loyauté familiale
J25	Les différents types de suppléance familiale. L'exercice des droits de visite et d'hébergement, les visites encadrées, médiatisées, en lieu neutre, en milieu carcéral.
J26	Les différentes phases de l'accueil familial : entre idylle et situation de crise Place et rôle de l'ensemble des membres de la famille d'accueil Place de l'enfant accueilli, le changement de places dans la famille d'accueil
J27	L'accompagnement bien traitant-Approche du concept de résilience Intervention du juge
J28	Le travail en équipe- Rôle de l'équipe pluridisciplinaire Réunion de synthèse-Rapport d'évolution de l'enfant
J29	Secret professionnel et partagé Discrétion professionnelle Appliquer les principes de confidentialité
J30	Interculturalité : approche des pratiques culturelles et religieuses différentes- La famille premier modèle culturel et d'éducation Réflexion entre pratiques éducatives et pratiques culturelles
J31	Accompagnement éducatif - Structuration de l'identité du jeune-Rôle des parents Le départ du jeune ou la poursuite de son accompagnement dans le cadre d'un contrat spécifique jeune majeur.
J32	Préparation épreuve BC2-Etudes de cas
J33	Les apprentissages scolaires Les troubles de l'apprentissage Rôle de l'assistant Familial dans les apprentissages scolaires
J34	Les structures d'aide proposées- L'enseignement spécialisé-L'inclusion scolaire
J35	Les médiations éducatives et culturelles. Les supports favorisant la rencontre et l'éveil : les activités et le jeu
J36	Préparation Oraux BC1-Ateliers
J37	Accompagnement des adolescents en grande souffrance Les troubles dépressifs Les conduites addictives
J38	La consommation de drogue des parents et les relations familiales et sociales ? Toxicomanie et parentalité La mère toxicomane et le placement de l'enfant Violences intraconjugales AEMO
J39	Evaluation BC3 Bilans individuels de formation (livret de formation). Sujet blanc BC2
J40	Création collective/Questionnaire anonyme de fin de formation Présentation du groupe/création Tour de table/bilan oral-Fin de formation

Ce qui a changé pour le dernier groupe :

Dès leur arrivée, les assistants familiaux ont bénéficié d'un accueil chaleureux à Reims, comprenant un pot de bienvenue, une journée d'intégration avec la visite des locaux de l'IRTS, ainsi qu'un Escape Game pédagogique favorisant la cohésion de groupe.

Chaque apprenant reçoit un livret d'accueil, l'ensemble des documents administratifs et pédagogiques nécessaires à la formation, ainsi qu'un sweat aux couleurs de l'IRTS, renforçant leur sentiment d'appartenance au groupe et à l'établissement.

Un dispositif de parrainage avec un ancien diplômé est également proposé afin de faciliter l'intégration, partager des repères concrets et accompagner les premiers pas dans la formation.



Test de positionnement

Nous avons mis en place un test de positionnement à compléter avant l'entrée en formation. Cet outil nous permet de mieux connaître chaque apprenant afin de l'accompagner de manière individualisée tout au long de son parcours. Il nous donne des indications sur son expérience, ses connaissances, sa maîtrise de l'outil informatique, son niveau à l'écrit et à l'oral, ainsi que sur toute autre information utile qu'il souhaite partager (voir le test de positionnement en annexe).

Le temps de parole

Ce moment constitue un temps d'analyse de situations professionnelles, souvent en lien avec la thématique abordée dans les différents modules. Il s'agit d'un temps d'écoute, de réflexion et de mise en mots, essentiel pour permettre aux assistants familiaux de faire le lien entre leur vécu de terrain et les apports théoriques, et ainsi donner du sens à leur pratique.

Les quiz/QCM

À la fin de chaque module, un quiz ou un QCM est proposé par le formateur afin de réviser les notions abordées et de consolider l'ensemble des contenus traités.

Le classeur d'observation

Cet outil de communication, conçu et mis en place par l'IRTSCA, a fait ses preuves depuis de nombreuses années. Il est porté activement par l'équipe de formateurs tout au long de la formation. Nous le remettons aux groupes dès le stage des 60 heures, c'est-à-dire dès l'accueil du premier enfant. Les assistants familiaux peuvent ainsi s'en saisir librement et se l'approprier. Il constitue un support précieux pour accompagner leur pratique professionnelle.

La préparation aux épreuves de certification

Tout au long de la formation, des temps spécifiques sont dédiés à la préparation des différentes épreuves : entretiens autour de la communication professionnelle, études de cas portant sur l'accompagnement éducatif, accompagnement à la constitution et à la rédaction du dossier. Une épreuve orale (DC3) est organisée à mi-parcours en présence de la référente de formation et des référentes professionnelles. Par ailleurs, l'ensemble des temps de formation est mobilisé pour permettre à chaque apprenant de se familiariser avec les attendus des épreuves, en particulier pour développer leur aisance à l'oral et structurer leur prise de parole.

Le module 9

Ce module de 2 jours est constitué de la façon suivante :

Une première journée consacrée au PSC1 :

Le Certificat de Prévention et Secours Civiques de niveau 1 (PSC1) est prévu sur une journée de 7 heures, désormais positionnée après le module 1, afin de former les apprenants aux gestes

d'urgence dès le début de leur parcours. Pour le dernier groupe, cette formation PSC1 a été organisée directement par le Département dans le cadre des 60 heures obligatoires.

Le deuxième jour est consacré aux référentes professionnelles et à la référente de parcours afin de faire le point avant les évaluations à mi-parcours, et à des tables rondes avec des intervenants extérieurs. Cette année nous avons abordé le thème de la réorientation, avec la psychologue de l'ASE.

La référente de parcours

Actuellement, Anne CHRISTE assure la fonction de référente de parcours pour les trois promotions en formation. À ce titre, elle intervient sur un nombre de modules plus important que les autres formatrices. Elle a la charge de l'individualisation des parcours, en particulier dans l'accompagnement à la préparation du DEAF : appui à la rédaction du dossier DC1, correction des études de cas DC2, conduite des entretiens d'évaluation pour le DC3. Véritable cheffe d'orchestre de la formation, elle assure également la coordination du trio pédagogique.

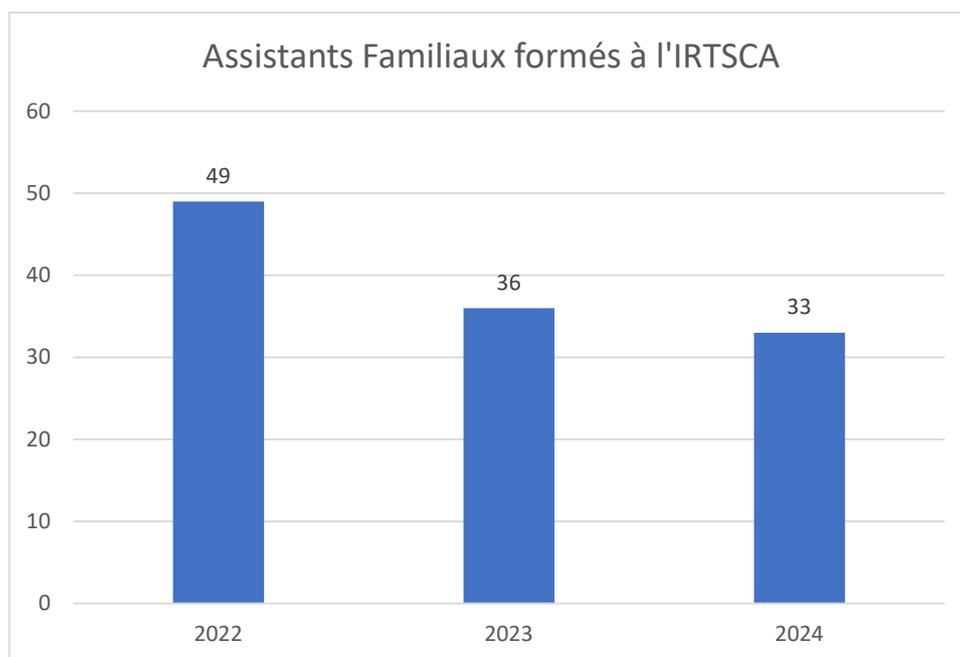
2024-2025, une année en chiffres

A. Le nombre d'apprenants formés

Compte tenu des difficultés liées à l'exercice de ce métier, il n'est pas rare qu'un assistant familial choisisse de démissionner en cours de formation.

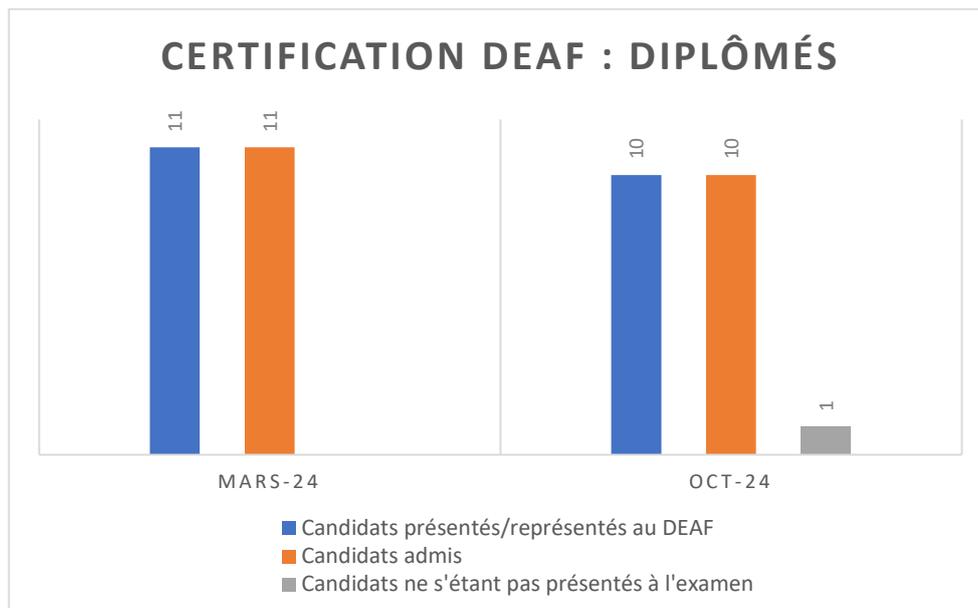
Photographie sur les 3 dernières années : 2022, 2023, 2024.

En 2022, groupes sur Ardennes et Aube, et en 2023 uniquement l'Aube.



Nombre d'Assistants familiaux en formation en cours d'année
(Janvier à décembre)

B. Le nombre de diplômés



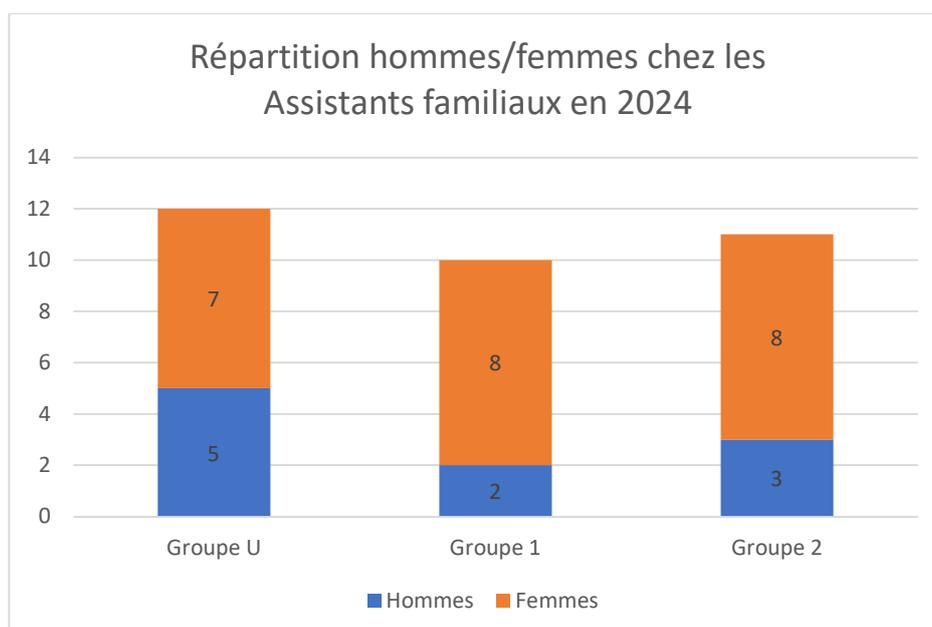
Session d'examen DEAF - mars 2024 (groupe ayant terminé la formation en décembre 2023) : 11 personnes inscrites au DEAF, une personne non présentée qui a dû arrêter ses fonctions et repris son métier antérieur d'institutrice.

⇒ 11 candidats reçus aux épreuves en avril 2024

Session d'examen DEAF – octobre 2024 (groupe ayant terminé la formation en juin 2024) : 10 personnes inscrites au DEAF, une personne non présentée car n'a pas souhaité passer l'examen.

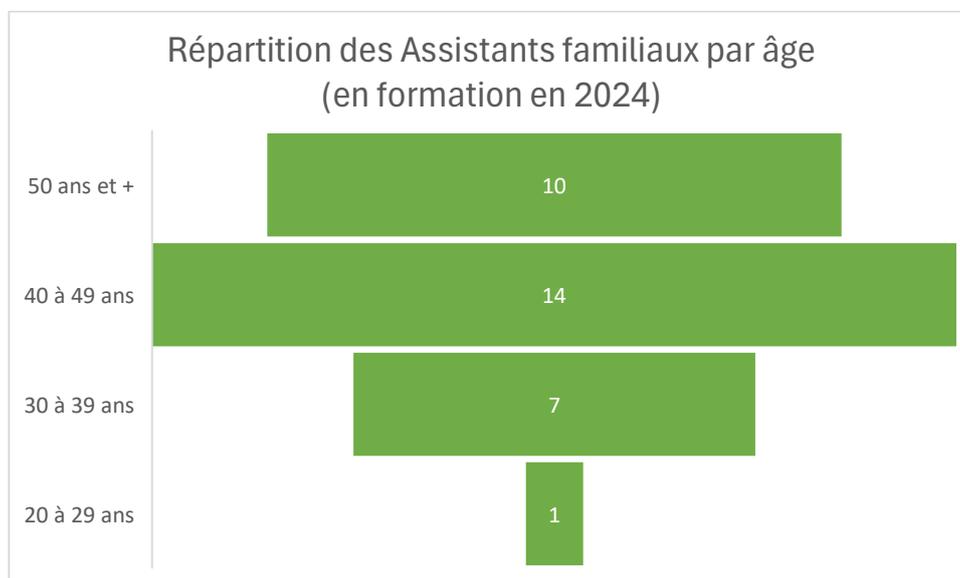
⇒ 10 candidats reçus aux épreuves en octobre 2024

C. La répartition hommes/femmes



Les groupes sont majoritairement composés de femmes, cependant nous accueillons de plus de plus d'hommes, dont la compagne est, dans la plupart des cas, déjà assistante familiale.

D. La répartition par tranches d'âge



Il s'agit de personnes en reconversion professionnelle, qui ont majoritairement plus de 40 ans, en couple avec des enfants.

E. Les résultats des épreuves

Le groupe U a réussi avec succès l'ensemble des épreuves lors de la session d'octobre 2024.

Les moyennes aux 3 domaines de compétences sont :

DC1 « Accueil et intégration de l'enfant dans sa famille d'accueil » : 16.60/20

DC2 « Accompagnement éducatif de l'enfant » : 17.40/20

DC3 « Communication professionnelle » : 16,40/20

Évaluation de la formation

A. À mi-parcours

Dans une démarche d'amélioration continue, nous avons mis en place, depuis avril 2023, une évaluation à mi-parcours, organisée après un an de formation. Cet outil nous permet de faire le point tant sur le contenu que sur les méthodes pédagogiques. Il offre également aux apprenants un espace pour exprimer leurs acquis, leurs attentes, ainsi que leurs remarques ou suggestions.

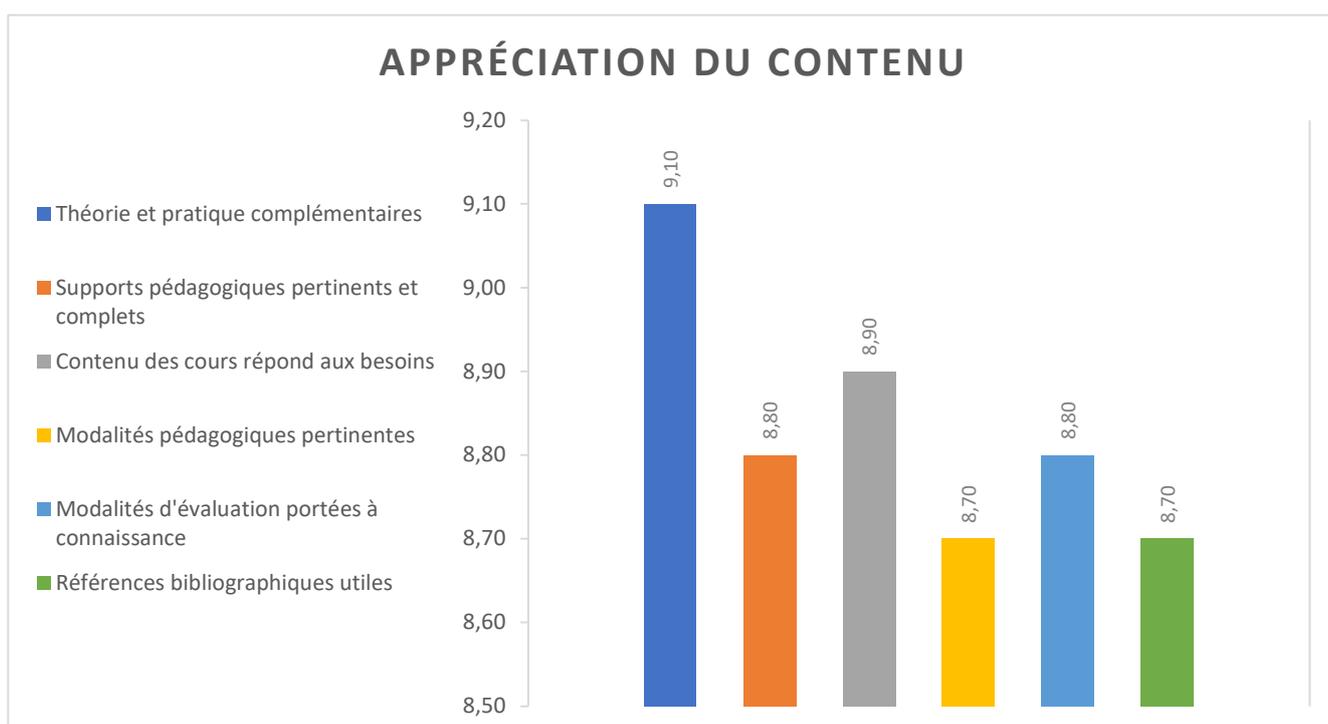
B. En fin de formation

Le dernier jour de formation, un bilan est réalisé sous forme de tour de table, en présence des assistants familiaux, du Département de l'Aube, du CNFPT, des référents professionnels, de la responsable de formation et des formateurs. En parallèle, un questionnaire de fin de formation a également été mis en place. Accessible via un QR code à flasher ou un lien hypertexte envoyé par mail, ce questionnaire est transmis le jour même. Les assistants familiaux y répondent de manière individuelle et anonyme. Le bilan de fin de formation est ensuite partagé avec nos partenaires.

C. Synthèse des questionnaires de fin de formation du groupe sortant

Ci-dessous sont présentées les réponses recueillies dans les questionnaires adressés aux apprenants.

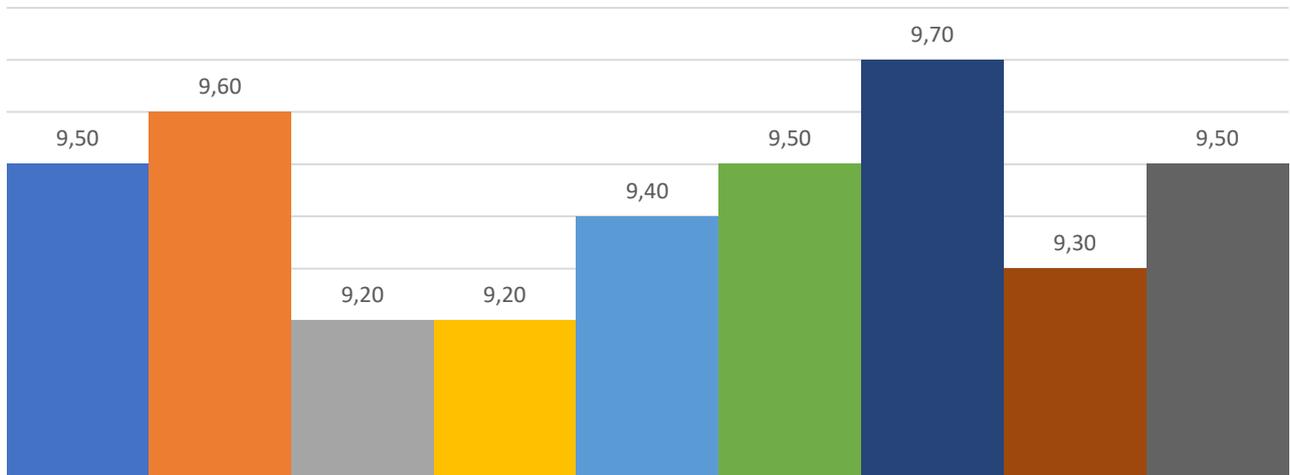
La question « pensez-vous que la formation vous a suffisamment préparé au diplôme ? » a obtenu la note de 8.4/10.

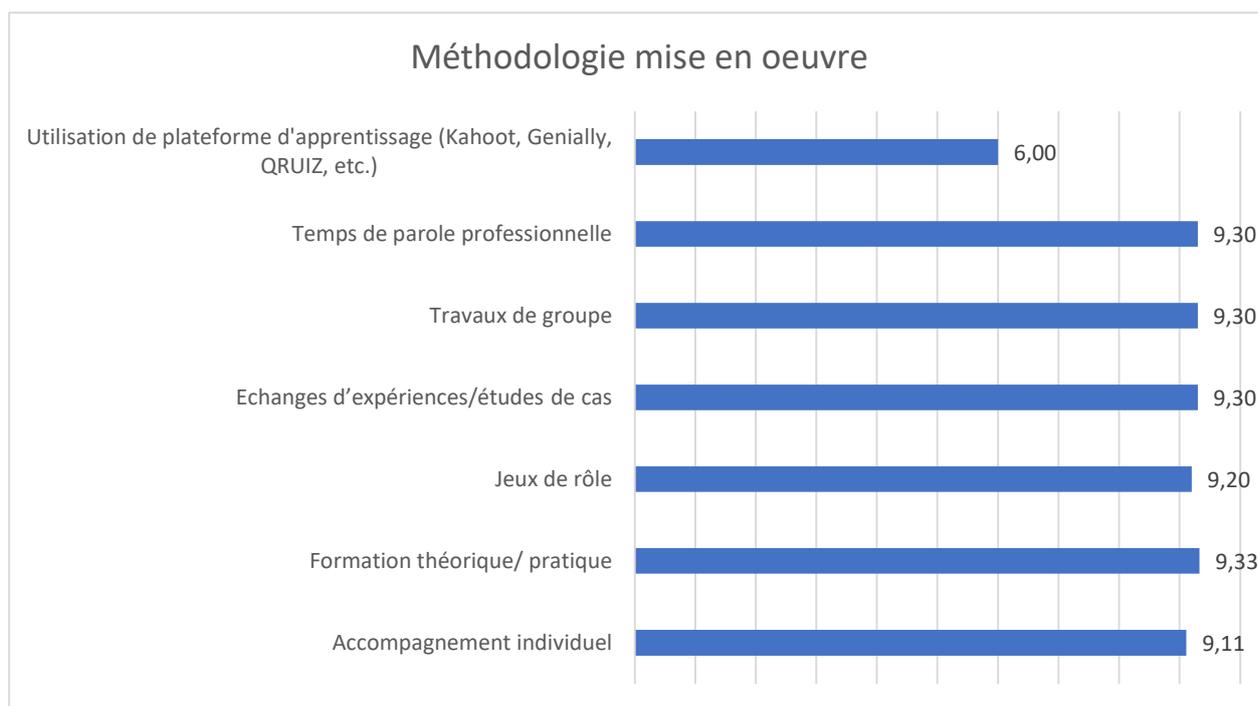


De manière générale, la formation est appréciée par les apprenants. Les notes sont comprises entre 9,2 et 9,7.

APPRÉCIATION DE L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

- Les formateurs offrent des interventions qui favorisent l'échange
- L'équipe pédagogique est disponible, à l'écoute
- Différents professionnels, lecture transversale
- Le référent de parcours offre un soutien tout au long du parcours
- Le référent de parcours offre soutien et accompagnement pour la préparation au diplôme
- Le fonctionnement en équipe de trois formateurs m' a semblé pertinent
- Les intervenants garantissent l'accessibilité de leur connaissance
- L'assistante pédagogique est disponible et réactive
- L'assistante pédagogique communique toutes les informations relatives au parcours





Suggestions de thèmes à approfondir :

- « Les réorientations et les retours définitifs chez leurs parents »
- « Le handicap, pour éviter d'en avoir peur et refuser des enfants »
- « Les lois »

Expliquez en quoi LE CLASSEUR D'OBSERVATIONS est un outil qui vous a aidé, ou non, au cours de votre parcours.

« Le classeur d'observation aide au cours de notre parcours et tout au long de notre carrière. Comme tout outil, s'il est bien utilisé, il sert. Pour ma part il me sert à avoir une vision plus large dans l'espace-temps et d'être plus objectif pour la synthèse, mais aussi sur la compréhension des problématiques de l'enfant. »

« Aide aux observations, aux synthèses »

« Le classeur est un outil que j'ai utilisé et apprécié. Il permet de prendre du recul face au quotidien et à la situation des enfants. Il nous aide à la réalisation du rapport d'évolution entre autres. »

« Prendre des notes pour se rappeler et pouvoir préparer ppe ou synthèses et aussi l'évolution de l'enfant »

« Il me permet de mettre mes observations sur l'enfant par item, je le reprends lors de mon rapport de synthèse »

« Très important pour la rédaction des rapports de synthèse et cela permet de voir l'évolution de l'enfant. »

« Le classeur d'observations m'a vraiment aidé à classer toutes les observations de l'enfant de façon très ordonnée. »

« Il m'a aidé pour réaliser ma synthèse et pour me repérer dans le temps et pour classer mes observations »

« Prendre du recul »

« Il recense tous les éléments liés à l'enfant accueilli et permet ainsi de suivre son évolution tout au long de l'accueil sans rien oublier. »

Expliquez en quoi LES QUIZ vous ont aidés, ou non, au cours de votre parcours.

« Certaines questions étaient parfois étrangement amenées et portaient les réponses à la confusion. Mais en général cela permettait de revoir et voir ce qu'on a retenu »

« Résumer et se remémorer les cours précédents »

« Les quiz permettent de faire une révision du module précédent et faire des échanges autour des notions étudiées »

« Juste un rappel du cours précédent »

« Permet de refaire le point sur les connaissances acquises au module précédent »

« Un bon rappel du module précédent et permet de retenir les points importants à retenir et de revenir sur un sujet si besoin. »

« Les quiz ont parfois des questions pas très bien formulées »

« Parfois questions ambivalentes »

« Pas spécialement »

« Ça a permis de réviser d'un mois sur l'autre. »

Expliquez en quoi LE TEMPS DE PAROLE PROFESSIONNELLE vous a aidé, ou non, au cours de votre parcours.

« Juste le fait d'être écouté et de décharger, cela permet de se sentir mieux. Utiliser un langage pro., se confier, être entendue et soutenue, s'entraider »

« Le temps de parole est indispensable. C'est un temps consacré à l'écoute, le conseil, le partage. Cela m'a beaucoup aidé notamment dans les situations difficiles. »

« Écouter les difficultés des autres et leur donner des clefs pour avancer »

« Il permet de rendre compte de notre situation et d'obtenir soutien, conseil de la part de nos collègues et formatrices »

« Échanges d'expériences Permet d'avoir un autre regard Réflexion entre collègues sur des solutions »

« Le temps de parole est très bien nous pouvons aborder des sujets ou des problématiques de l'enfant et d'avoir des réponses et des solutions »

« Indispensable dans la formation pour avoir des réponses ou des solutions aux problèmes rencontrés. C'est un moment de partage »

« Être disponible pour la formation ensuite »

« Le temps de parole était pour moi indispensable, il a permis de l'échange de pratiques, de rassurer, d'apporter des conseils... »

Les points forts de la formation suivie :

« Les échanges sur les problématiques réels »

« La disponibilité des formateurs, leur professionnalisme. Leur capacité à fédérer et créer une dynamique de groupe. Les échanges et la mise en situation »

- « Les modules sur l'adolescence, trouver des compétences aux parents »
- « Les formatrices et mon groupe »
- « Interventions de professionnels extérieurs très pertinentes »
- « Échange, solution, riche en informations »
- « Temps de parole professionnelle et modules abordés. »
- « Ecoute, échange, conseils, partage d'expériences »
- « Les temps de parole professionnelle, la théorie, accompagnée d'exemple, les conseils des formatrices, la bibliographie, les intervenants extérieurs »

Pistes d'amélioration suggérées en lien avec la formation

- « De moins espacer les modules »
- « Une séance supplémentaire pour se remettre dans le bain avant le passage du diplôme car la coupure est longue après la fin de la formation »
- « Nous sommes passés à l'oral pour. Notre présentation personnelle, l'institution et le dc3 mais aucun oral sur l'accueil de l'enfant DC1 dommage »
- « Il aurait fallu être en condition d'examen pour préparer l'épreuve écrite. »
- « DC1 non effectué »

Organisation du Diplôme d'Etat

Depuis mars 2022, le Diplôme d'État d'Assistant Familial (DEAF) est organisé par la DREETS (Direction Régionale de l'Économie, de l'Emploi, du Travail et des Solidarités) à Nancy, pour l'ensemble de la région Grand Est. Deux sessions sont programmées chaque année : l'une au printemps (mars/avril) et l'autre à l'automne (octobre/novembre).

La responsable de la formation, accompagnée de deux formateurs de l'IRTSCA, participe aux jurys pour les candidats issus d'autres départements. Cette organisation implique pour les assistants familiaux de se rendre à Nancy et d'anticiper leur absence, en concertation avec les référentes professionnelles, afin d'assurer la continuité de l'accueil des enfants confiés.



Lors de la cérémonie de remise des diplômes du 17 octobre 2024, les assistants familiaux invités n'ont pas pu se déplacer pour assister à cet événement. Toutefois, en janvier 2025, une remise spécifique de leurs diplômes a été organisée à Troyes. Pour la première fois, la responsable de la formation a été conviée par le département à participer à cette célébration. Ce moment a permis de retrouver le groupe six mois après la fin de leur formation, dans une ambiance conviviale et chaleureuse.

La formation des Assistants familiaux : un nouveau référentiel en vigueur à partir de janvier 2026

Un nouveau décret, publié au Journal Officiel le 1er avril 2025, réforme en profondeur la formation des assistants familiaux. Cette évolution impacte à la fois le contenu, le volume horaire et l'organisation de la formation.

Les principales modifications sont les suivantes :

- À compter du 1er juillet 2025, la formation préalable de 60 heures organisée par l'employeur passe à 100 heures, conformément aux nouvelles exigences réglementaires.
- L'extension de la formation obligatoire à 420 heures au total.
- Le passage du diplôme au niveau 4 (équivalent Bac).
- La structuration de la formation autour de quatre blocs de compétences.

Ce nouveau cadre s'appliquera aux futures promotions à partir du 1er janvier 2026, pour une durée de formation comprise entre 18 et 36 mois.

La réorganisation engagée avec le dernier groupe entré en formation nous a permis d'amorcer cette transition et de commencer à ajuster nos pratiques pédagogiques en vue de cette réforme.

Les objectifs pour l'année 2025

- Développer les apports théoriques ;
- Travailler sur la réforme et le nouveau référentiel ;
- Travailler sur l'ingénierie de la formation, remanier les contenus et la programmation ;
- Répondre à un nouvel appel d'offre.

Conclusion

En anticipant cette réforme, nous avons progressivement adapté notre organisation : pour le dernier groupe, nous avons renforcé l'équipe pédagogique en mobilisant davantage de formateurs et structuré la formation autour de trois blocs de compétences. Cette démarche nous a permis de vivre une véritable phase de transition vers le nouveau référentiel.

Le prochain groupe que nous organiserons relèvera pleinement de ce nouveau cadre réglementaire. Dans cette perspective, nous allons retravailler notre projet pédagogique afin de renouveler notre agrément et répondre au nouvel appel d'offre national.

Nous poursuivons cette évolution dans un climat de collaboration constructive avec la responsable des assistants familiaux du Département de l'Aube ainsi qu'avec le CNFPT, partenaires avec lesquels nous entretenons d'excellentes relations.

Remerciements

Je tiens à adresser mes sincères remerciements à Monsieur MACHINET, conseiller formation et référent Ardennes Nord du CNFPT, pour sa disponibilité et la qualité du partenariat que nous avons construit ensemble.

Je remercie également Mme QUIGNARD la cheffe de service des assistants familiaux du pôle des solidarités ainsi que les référentes professionnelles de la direction enfance famille département de l'Aube, pour leur collaboration constante et leur engagement aux côtés des apprenants tout au long de leur parcours.

Un grand merci à Anne CHRISTE, référente de parcours, ainsi qu'à l'ensemble des formateurs et formatrices investis dans cette aventure pédagogique, pour leur implication et leur accompagnement attentif jusqu'aux épreuves du Diplôme d'État d'Assistant Familial.

Je souhaite également remercier Mme Angéline AMMOURA, assistante de formation, pour son soutien précieux au quotidien.

Enfin, mes remerciements vont à Mme Simone FOND, pour son accompagnement bienveillant et ses conseils avisés tout au long de ce projet.

Annexes

- Test de positionnement
- Modèle de questionnaire d'évaluation de la satisfaction à mi-parcours des Assistants familiaux (fin de 1^{ère} année)



TEST DE POSITIONNEMENT

Ce test est destiné à davantage vous connaître afin de vous accompagner au mieux durant votre formation.

NOM :

Prénom :

Né(e) le : à

Adresse postale :

Adresse mail :

Téléphone portable et fixe :

Vous êtes :

Marié(e) Pacsé(e) En couple Séparé(e) Célibataire

Nombre d'enfants et leur âge :

Enfant confié - nombre et âge :

Votre Conjoint(e) est assistant(e) familial(e) :

oui non

Si oui depuis quand ?

Avez-vous dans votre famille d'autres assistants familiaux :

VOTRE PARCOURS DE FORMATION :

Niveau/Diplôme(s) :

- Collège
- Diplôme national du brevet (anciennement : brevet des collèges)
- BEP-CAP le quel année
- BAC le quel/année
- Bac +2 ou plus le quel/année

Version du 11/12/2024

INSTITUT RÉGIONAL DU TRAVAIL SOCIAL DE CHAMPAGNE-ARDENNE | 8, rue Frédéric et Irène Joliot-Curie 51100 Reims | 03 26 06 22 88 | www.irtsca.fr | contact@irtsca.fr

Association Loi 1901 — N° de déclaration d'existence : 11 51 00 150 51 — SIRET 381 522 689 00011 — Code APE : 8542Z — N° d'inscription préfecture : 0502 — N° RNCS : 51 00 11281

[irtsca.champagne-ardenne](https://www.linkedin.com/company/irtsca-champagne-ardenne) | [irtsca](https://www.facebook.com/irtsca) | [irtsca](https://www.instagram.com/irtsca) | [irtsca](https://www.youtube.com/channel/UC...) | [irtsca](https://www.tiktok.com/@irtsca)

VOTRE PARCOURS PROFESSIONNEL :

.....
.....
.....
.....

VOS EXPERIENCES EN LIEN AVEC LE SOCIAL/MEDICO-SOCIAL OU PARAMEDICAL (SALARIE OU BENEVOLE) :

.....
.....
.....
.....

POURQUOI AVEZ-VOUS CHOISI CE METIER ?

.....
.....
.....
.....

VOS OBJECTIFS/MOTIVATIONS POUR LA FORMATION

.....
.....
.....

VOS CONNAISSANCES

Évaluez de 1 à 5 (1 étant le plus bas et 5 le plus fort) vos connaissances concernant :

- Le développement de l'enfant	1	2	3	4	5
- L'enfant placé	1	2	3	4	5
- Le rôle éducatif de l'assistant familial	1	2	3	4	5
- La protection de l'enfance	1	2	3	4	5
- Le fonctionnement de l'ASE	1	2	3	4	5

VOUS ET L'INFORMATIQUE :

Dans le cadre de l'accompagnement de la production de vos écrits, de leurs rendus et de la communication au sein de la promotion, nous avons besoin de connaître les éléments ci-dessous :

Equipement :

- Avez-vous un ordinateur fixe : oui non
- Un ordinateur portable : oui non
- Un logiciel de traitement de texte (type Word ou Open office) ? oui non

Utilisation : sur une échelle de 1 à 5, notez votre degré d'autonomie (1 étant le moins autonome et 5 le plus).

- | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| - Utiliser un ordinateur | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - Communiquer par mail | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - Rédiger un document et le mettre en forme | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - Utiliser régulièrement internet pour des recherches | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Commentaire :

.....
.....
.....

NOTRE IMPLICATION DANS LA FORMATION :

Évaluez de 1 à 5 (1 étant insatisfaisant et 5 excellent)

- | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| - Comment évaluez-vous votre niveau à l'écrit ? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - Comment évaluez-vous votre niveau à l'oral ? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - Comment évaluez-vous votre capacité de prise de notes ? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - Aimez-vous lire ? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Quoi ?

.....

Pourquoi ?

.....

Au cours de la formation, vous aurez un dossier à construire, d'une dizaine de pages pour le DEAF :

Vous sentez-vous à l'aise par rapport à cette demande ? 1 2 3 4 5

De quelle aide auriez-vous besoin ?

.....
.....
.....

 Pensez-vous passer le DEAF ?

oui non

Si non pourquoi ?

.....

 Avez-vous besoin d'un relais chez un(e) autre assistant(e) familial(e) pour vous rendre disponible en formation

oui non

Si non pourquoi ?

.....

 Pour suivre la formation, avez-vous besoin d'un aménagement particulier

.....
.....
.....

Les épreuves du DEAF se déroulent à Nancy (2 jours) avez-vous des remarques à nous faire part concernant ce déplacement

.....
.....

AU NIVEAU SANTE :

✚ Présentez-vous des allergies,

oui non

Si oui, lesquelles ?

.....

✚ Avez-vous un traitement dont nous devons prendre connaissance

oui non

Si oui, lequel (exemple Ventoline pour de l'asthme) ?

.....

✚ Pour les commandes de repas, avez-vous un régime alimentaire particulier

oui non

Si oui, lequel ?

.....

Autre(s) remarque(s) ou information(s) à nous transmettre :

.....
.....
.....

Modèle de questionnaire d'évaluation de la satisfaction à mi-parcours des Assistants familiaux
(fin de 1^{ère} année)

LIEN TEST

Pour observation du questionnaire.

Vos réponses ne seront pas enregistrées.

<https://app.evalandgo.com/f/225502/4pbLVVMUA8qiDmD6789Pjz/p>